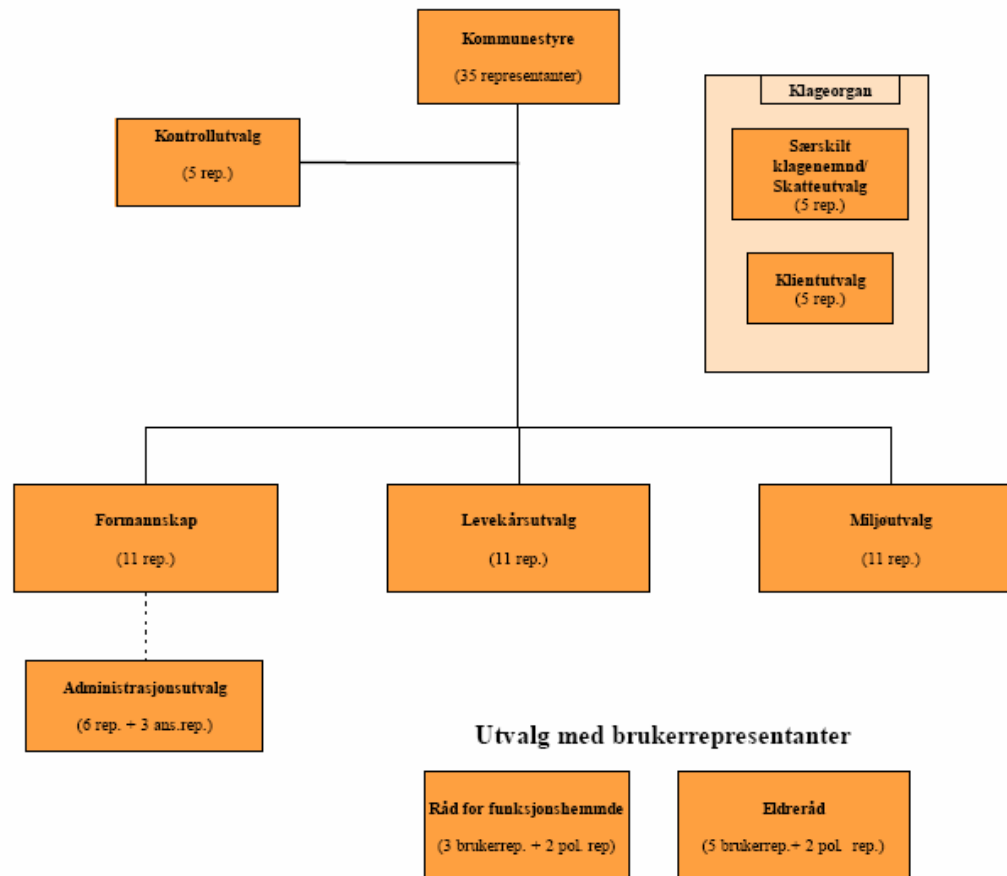


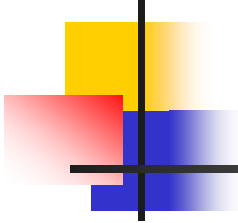
Folkevalgtopplæring

- Gjennomgang av aktuelle reglement.
- Arbeidsvilkår for folkevalgte.

Politisk organisasjonskart

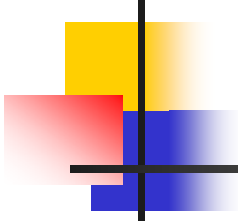
Gjeldende fra 20. oktober 2003.





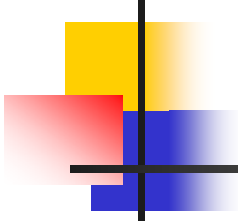
Reglement for Eigersund kommune

- **Reglement for kommunestyret i Eigersund kommune.**
 - **Relativt detaljert.**
 - **Hensikten er at reglementet skal være et ”verktøy” – en veileder, og ikke ”hyllefyll”.**
 - **Reglementet gjøres gjeldende for andre utvalg så langt som mulig.**



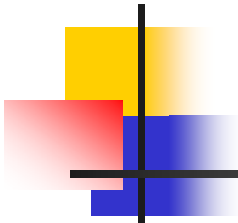
Andre reglement.

- **Generelt reglement for formannskapet og hovedutvalgene.**
- **Generelt reglement for andre utvalg.**
- **Arbeidsvilkår for folkevalgte.**
- **Delegasjonsreglement.**
 - **Skal revideres neste år.**
- **Etisk reglement for Eigersund kommune.**



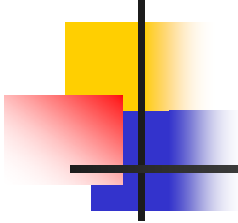
Andre reglement.

- **Retningslinjer for rådgivende lokal folkeavstemning.**
 - Må revideres pga endringer i kommuneloven.
- **Veiledende normalreglement for folkevalgtes innsynsrett.**
 - Regulerer innsynsrett for folkevalgte.



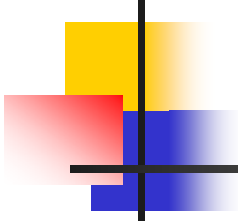
Kort gjennomgang av reglementet for kommunestyret.

- **Politisk organisasjonskart for Eigersund kommune.**
- **Samlet oversikt over utvalg, styrer, nemnder, råd og verv med politisk oppnevningreglement for Eigersund kommunestyre.**
- § 1 Valg og sammensetning.
- § 2 Kommunestyrets ansvarsområde.
- § 3 Forberedelse av saker til kommunestyret.
- § 4 Innkalling til møte.
- § 4-1 Utsending av saksdokumenter.
- § 4-2 Dokumentutlegging.



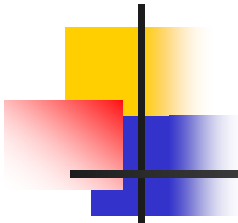
Kort gjennomgang av reglementet for kommunestyret.

- § 5 Forfall – Innkalling av varamedlemmer.
- § 6 Adgang for andre til å delta i møtene.
- § 7 Åpne møter - Publikums adgang til møtene.
- § 7-1 Ro og orden under møtet.
- § 8 Ordfører.
- § 9 Møtets åpning – Fremmøte etter møtets start.
- § 10 Behandling av sakene.
- § 10-1 *Rekkefølge for behandling av sakene.*
- § 10-2 *Sak som er tatt opp til behandling.*
- § 10-3 *Sak som ikke er nevnt i innkallingen.*



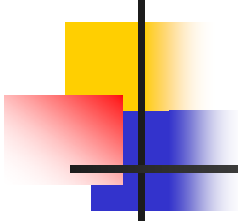
Kort gjennomgang av reglementet for kommunestyret.

- § 11 Inhabilitet – fritak fra å delta i behandling av en sak.
- § 12 Redegjørelse for saken - talernes rekkefølge.
- § 13 Når medlemmene tar del i ordskiftet.
- *§ 13-1 Talernes rekkefølge*
- *§ 13-2 Deltakelse i ordskiftet.*
- *§ 13-3 Replikk.*
- *§ 13-4 Til forretningsorden.*
- *§ 14 Ordførerens stilling under ordskiftet.*
- *§ 15 Avgrensning og avslutning av ordskiftet.*



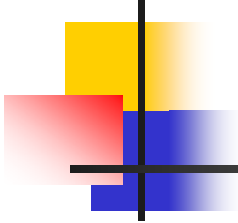
Kort gjennomgang av reglementet for kommunestyret.

- § 16 Forslag.
- § 17 Prøveavstemning.
- § 18 Saken tas opp til votering.
- § 19 Behandling av oversendelsesforslag
- § 20 Stemmemåten.
- § 21 Forespørsler – Interpellasjoner – Spørsmål.
- § 21-1 *Forespørsel.*
- § 21-2 *Spørsmål.*
- § 21-3 *Interpellasjoner.*



Kort gjennomgang av reglementet for kommunestyret.

- § 22 Møtebok.
- § 23 Lovlighetskontroll.
- § 24 Mindretallsanke.
- § 25 Sekretariat.

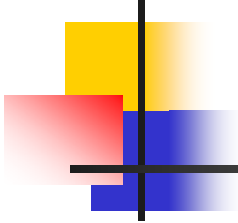


REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET OG HOVEDUTVALGENE.

- Noen punkter.

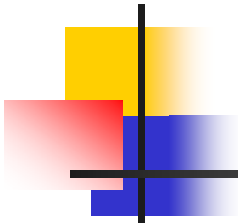
- **§ 1 Generelt for formannskap og hovedutvalg.**
- Utvalgene har, innenfor sitt ansvarsområde, rett til å ta selvstendig initiativ overfor administrasjonen for å be om opplysninger og utgreiinger.

Ønske om slikt, skal rettes til rådmannen.



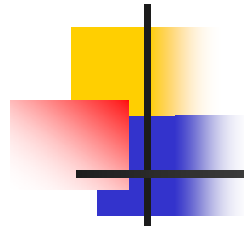
§ 1-1 Høringer.

- Både formannskapet og hovedutvalgene kan kalle inn til høringer for å få opplysninger om et saksområde som hører inn under deres særlige ansvarsområde.
- Vedkommende utvalg har ansvaret for høringen og avgjør tema, plan for gjennomføring, og kunngjøring. Utvalget avgjør hvilke personer, institusjoner, lag og organisasjoner m.v. som skal inviteres og få uttale seg.
- Utvalget kan avgjøre at høringen skal åpne med innlegg fra personer, institusjoner, lag og organisasjoner m.v., og at utvalgets medlemmer stiller spørsmål fortløpende, og at ordet deretter er fritt.



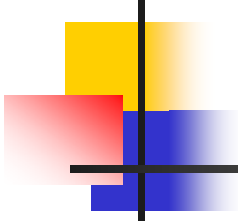
§ 6-2 Utvidet myndighet i haste-saker.

- Formannskapet tillegges myndighet etter kommunelovens §13 ("Hasteparagrafen") og gis myndighet til å treffe vedtak på kommunestyrets vegne når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.



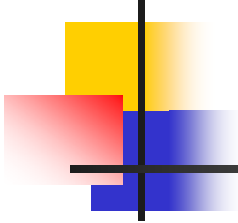
Arbeidsvilkår for folkevalgte.

- Regulert av kommuneloven.
- Rundskriv H-2097 (Okt 97) - *Kommunelovens regler om arbeidsgodtgjøring og dekning av utgifter og økonomisk tap til folkevalgte.*
- En fast årlig godtgjørelse.
- Godtgjørelse pr. møte.
- Oppgjør pr. 12. Mai og 12. November.



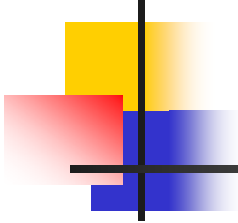
Arbeidsvilkår for folkevalgte.

- *Følgende utløser ikke arbeidsgodtgjøring:*
- Deltakelse i seminar, kurs, konferanser og lignende.
- Kommunalt ansatte som oppnevnes i ad-hoc utvalg i kraft av sin stilling
- Utvalgsmøter av inntil 1 times varighet umiddelbart før eller etter annet utvalgsmøte er den folkevalgte er medlem av begge utvalg.



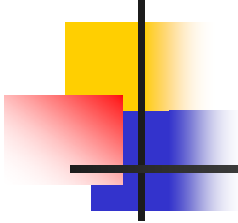
Arbeidsvilkår for folkevalgte.

- Tapt arbeidsfortjeneste – kun ved faktisk tap av inntekt.
- Møtende medlemmer/varamedlemmer i formannskap og hovedutvalg gis mulighet til å få refundert tapt arbeidsfortjeneste for full arbeidsdag for den dagen det er møte.
- Utgangspunkt for tapt arbeidsfortjeneste for andre møter, settes inntil 1 time før møtestart, for eventuelt gruppemøte.



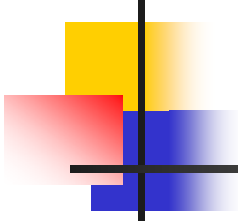
Arbeidsvilkår for folkevalgte.

- **Innsending av krav om tapt arbeidsfortjeneste**
- Alle krav oversendes snarest mulig til politisk sekretariat som forestår utbetalingen, fortrinnsvis på eget skjema.
- For at et krav om tapt arbeidsfortjeneste skal kunne utbetales til den 12 i den påfølgende måned, må det være innlevert til politisk sekretariat senest den 20 måneden før.



Arbeidsvilkår for folkevalgte.

- For folkevalgte som fremmer krav om tapt arbeidsfortjeneste for flere utvalg, må det fremmes et krav for hvert enkelt utvalg/verv.
Dette av regnskapsmessige årsaker.
- Krav om tapt arbeidsfortjeneste må være fremmet senest innen 1 kalenderår.



Arbeidsvilkår for folkevalgte.

- **Avtale med folkevalgtes arbeidsgivere.**
- Kommunen kan inngå avtale med den folkevalgtes arbeidsgiver om å refundere den enkeltes arbeidstap pr. 6 mnd.
- Det forutsettes at kravene til dokumentasjon og attestasjon ivaretas på en tilfredsstillende måte.