

## Månedsoversikt gjennom hele året.

	Antall arbeidsdager	Arbeidstid iht normal arbeidstid pr dag	Normal Arbeidstid	Ekstra arbeidstid	Fravær i arbeidstiden	Arbeidstid pr. måned	Overført til neste måned	Overtid	Utbetalt Timer	Utbetalt overtid
Januar	20	150:00	0:00	0:00	0:00	0:00	-150:00	0:00	0:00	0:00
Februar	21	157:30	0:00	0:00	0:00	0:00	-307:30	0:00	0:00	0:00
Mars	19,6	147:00	0:00	0:00	0:00	0:00	-454:30	0:00	0:00	0:00
April	21	157:30	0:00	0:00	0:00	0:00	-612:00	0:00	0:00	0:00
Mai	19	142:30	0:00	0:00	0:00	0:00	-754:30	0:00	0:00	0:00
Juni	22	165:00	0:00	0:00	0:00	0:00	-919:30	0:00	0:00	0:00
Juli	21	157:30	0:00	0:00	0:00	0:00	-1077:00	0:00	0:00	0:00
August	23	172:30	0:00	0:00	0:00	0:00	-1249:30	0:00	0:00	0:00
September	22	165:00	0:00	0:00	0:00	0:00	-1414:30	0:00	0:00	0:00
Oktober	21	157:30	0:00	0:00	0:00	0:00	-1572:00	0:00	0:00	0:00
November	22	165:00	0:00	0:00	0:00	0:00	-1737:00	0:00	0:00	0:00
Desember	21	157:30	0:00	0:00	0:00	0:00	-1894:30	0:00	0:00	0:00
<b>Sum hele året</b>	<b>252,6</b>	<b>1894:30</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>		<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):		<b>-150:00</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):		
Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:		0:00
Utbetalt OT denne måned:		
OT fra forrige mnd:		0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:		
Evt. minustid fra forrige år:	Uke	Sum for måneden.
	53	1
	2	3
	4	
Normal arbeidstid:	0:00	0:00
Ekstra arbeidstid (EA Ikke OT):	0:00	0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00
Sum arbeidstid:	0:00	0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	0:00	-37:30
Overført fra forrige måned / år:	→	
Normal arbeidstid pr uke :	0:00	37:30
Antall dager med normal arbeidstid	0	5
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	0:00
Overtid:	0:00	0:00

Lagring.  
Tips.  
Start ute i året.  
Nye versjoner.  
Forfatter.  
Kommentarer

Antall dager og timer du skal arbeide i dette året (- ferie):  
252,6  
1894:30

**MERKNADER TIL PERIODEN:**

Hvis du lurer på noen felt, kan du la musepekeren hvile på de cellene som har en liten rød trekant øverst i høyre hjørne. Da får du frem en "Merknad" med forklaring. De aller fleste feltene er for øvrig låst, slik at du ikke skal kunne endre på skjemaet.  
Etter at du har tatt skjemaet i bruk, bør du slette denne teksten i merknaden. LES BRUKERVEILEDNINGEN SELV OM DET ER FOR "FEINGINGER"!

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.01.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	1. Nyttårsdag
02.01.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 53
03.01.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.01.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 1
05.01.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.01.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.01.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.01.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.01.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.01.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.01.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 2
12.01.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.01.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.01.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.01.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.01.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.01.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.01.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 3
19.01.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.01.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.01.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.01.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.01.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.01.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.01.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 4
26.01.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.01.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.01.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.01.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.01.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
31.01.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker)		Godkjent (overordnet)	
Dato	Signatur	Dato	Signatur

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-307:30</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):	

Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd:	0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse 0:00 -1894:30	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
	5	6	7	8	9		
Normal arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Sum arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	-37:30	-37:30	-37:30	-37:30	-7:30		-157:30
Overført fra forrige måned:							-150:00
Normal arbeidstid pr uke :	37:30	37:30	37:30	37:30	7:30		157:30
Antall dager med normal arbeidstid	5	5	5	5	1		21
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	37:30	37:30	37:30	7:30		
Overtid:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.02.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 5
02.02.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.02.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.02.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.02.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.02.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.02.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	Fasterlavv
08.02.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 6
09.02.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.02.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.02.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.02.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.02.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.02.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.02.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 7
16.02.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.02.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.02.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
19.02.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.02.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.02.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.02.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 8
23.02.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.02.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.02.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
26.02.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.02.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.02.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.02.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 9

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato

Signatur

Dato

Signatur

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-454:30</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):	
Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd:	0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
0:00 -1894:30	9	10	11	12	13		
Normal arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Sum arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	-30:00	-37:30	-37:30	-19:30	-22:30		-147:00
Overført fra forrige måned:							-307:30
Normal arbeidstid pr uke :	30:00	37:30	37:30	19:30	22:30		147:00
Antall dager med normal arbeidstid	4	5	5	2,600	3		19,6
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	30:00	37:30	37:30	19:30	22:30	
Overtid:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.03.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 9
02.03.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.03.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.03.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.03.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.03.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.03.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 10
08.03.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.03.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.03.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.03.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.03.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.03.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.03.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 11
15.03.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.03.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.03.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.03.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
19.03.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.03.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.03.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 12
22.03.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.03.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	(4:30)
24.03.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Skærtorsdag
25.03.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	Langfredag
26.03.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Påskeaften
27.03.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	Første påskedag
28.03.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Andre påskedag
29.03.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 13
30.03.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
31.03.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato

Signatur

Dato

Signatur

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-612:00</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):	

Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd: <span style="margin-left: 20px;">0:00</span> OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
0:00 -1894:30		13	14	15	16	17	
Normal arbeidstid :		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Ekstra arbeidstid (ikke OT) :		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Fravær i arbeidstiden:		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Sum arbeidstid :		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :		-7:30	-37:30	-37:30	-37:30	-37:30	-157:30
Overført fra forrige måned:							-454:30
Normal arbeidstid pr uke :		7:30	37:30	37:30	37:30	37:30	157:30
Antall dager med normal arbeidstid		1	5	5	5	5	21
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	7:30	37:30	37:30	37:30	37:30	
Overtid:		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.04.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 13
02.04.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.04.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.04.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 14
05.04.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.04.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.04.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.04.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.04.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.04.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.04.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 15
12.04.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.04.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.04.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.04.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.04.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.04.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.04.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 16
19.04.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.04.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.04.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.04.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.04.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.04.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.04.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 17
26.04.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.04.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.04.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.04.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.04.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato \_\_\_\_\_ Signatur \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Signatur \_\_\_\_\_

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-754:30</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):	
Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd:	0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
0:00 -1894:30	17	18	19	20	21	22	
Normal arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Sum arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	0:00	-30:00	-37:30	-22:30	-37:30	-15:00	-142:30
Overført fra forrige måned:							-612:00
Normal arbeidstid pr uke :	0:00	30:00	37:30	22:30	37:30	15:00	142:30
Antall dager med normal arbeidstid	0	4	5	3	5	2	19
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	0:00	30:00	37:30	22:30	37:30	15:00
Overtid:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.05.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	Off.H.dag/Uke 17
02.05.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 18
03.05.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.05.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.05.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Kr. H.dag
06.05.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.05.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.05.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	Frigjøringsdag
09.05.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 19
10.05.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.05.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.05.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.05.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.05.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.05.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	1. Pinsdag
16.05.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	2. Pinsedag
17.05.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Grunnlovsdag
18.05.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 20
19.05.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.05.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.05.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.05.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.05.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 21
24.05.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.05.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
26.05.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.05.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.05.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.05.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.05.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 22
31.05.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):		<b>-919:30</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):		
Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:		0:00
Utbetalt OT denne måned:		
OT fra forrige mnd:	0:00	OT til gode (etter utbetaling) denne mnd: <b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
0:00 -1894:30		22	23	24	25	26	
Normal arbeidstid :		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Fravær i arbeidstiden:		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Sum		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :		-22:30	-37:30	-37:30	-37:30	-30:00	-165:00
Overført fra forrige måned:							-754:30
Normal arbeidstid pr uke :		22:30	37:30	37:30	37:30	30:00	165:00
Antall dager med normal arbeidstid		3	5	5	5	4	22
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	22:30	37:30	37:30	37:30	30:00	
Overtid:		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.06.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 22
02.06.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.06.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.06.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.06.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.06.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 23
07.06.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.06.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.06.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.06.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.06.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.06.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.06.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 24
14.06.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.06.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.06.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.06.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.06.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
19.06.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.06.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 25
21.06.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.06.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.06.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.06.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.06.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
26.06.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.06.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 26
28.06.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.06.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.06.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato

Signatur

Dato

Signatur

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-1077:00</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):	

Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd:	0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse 0:00 -1894:30	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
		26	27	28	29	30	
Normal arbeidstid :		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Fravær i arbeidstiden:		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Sum		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :		-7:30	-37:30	-37:30	-37:30	-37:30	-157:30
Overført fra forrige måned:							-919:30
Normal arbeidstid pr uke		7:30	37:30	37:30	37:30	37:30	157:30
Antall dager med normal arbeidstid		1	5	5	5	5	21
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	7:30	37:30	37:30	37:30	37:30	
Overtid:		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.07.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 26
02.07.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.07.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.07.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 27
05.07.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.07.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.07.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.07.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.07.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.07.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.07.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 28
12.07.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.07.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.07.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.07.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.07.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.07.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.07.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 29
19.07.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.07.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.07.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.07.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.07.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.07.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.07.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 30
26.07.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.07.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.07.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.07.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.07.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
31.07.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_



Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-1249:30</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):	

Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd:	0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse 0:00 -1894:30	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
	31	32	33	34	35		
Normal arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Sum	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	-37:30	-37:30	-37:30	-37:30	-22:30		-172:30
Overført fra forrige måned:							-1077:00
Normal arbeidstid pr uke	37:30	37:30	37:30	37:30	22:30		172:30
Antall dager med normal arbeidstid	5	5	5	5	3		23
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	37:30	37:30	37:30	22:30		
Overtid:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00

**MERKNADER TIL PERIODEN:**

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.08.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 31
02.08.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.08.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.08.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.08.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.08.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.08.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.08.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 32
09.08.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.08.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.08.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.08.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.08.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.08.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.08.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 33
16.08.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.08.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.08.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
19.08.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.08.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.08.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.08.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 34
23.08.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.08.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.08.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
26.08.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.08.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.08.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.08.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 35
30.08.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
31.08.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker) _____ Dato _____ Signatur _____	Godkjent (overordnet) _____ Dato _____ Signatur _____
--	--

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-1414:30</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode)	

Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd:	0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse 0:00 -1894:30	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
	35	36	37	38	39		
Normal arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Sum	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	-15:00	-37:30	-37:30	-37:30	-37:30		-165:00
Overført fra forrige måned:							-1249:30
Normal arbeidstid pr uke	15:00	37:30	37:30	37:30	37:30		165:00
Antall dager med normal arbeidstid	2	5	5	5	5		22
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	15:00	37:30	37:30	37:30		
Overtid:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00

**MERKNADER TIL PERIODEN:**

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.09.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 35
02.09.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.09.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.09.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.09.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 36
06.09.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.09.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.09.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.09.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.09.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.09.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.09.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 37
13.09.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.09.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.09.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.09.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.09.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.09.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
19.09.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 38
20.09.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.09.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.09.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.09.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.09.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.09.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
26.09.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 39
27.09.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.09.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.09.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.09.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker) _____ Dato _____	Godkjent (overordnet) _____ Dato _____
---	---

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-1572:00</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):	

Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd:	0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
0:00 -1894:30	39	40	41	42	43	44	
Normal arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Sum	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	0:00	-37:30	-37:30	-37:30	-37:30	-7:30	-157:30
Overført fra forrige måned:							-1414:30
Normal arbeidstid pr uke	0:00	37:30	37:30	37:30	37:30	7:30	157:30
Antall dager med normal arbeidstid	0	5	5	5	5	1	21
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	0:00	37:30	37:30	37:30	7:30	
Overtid:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.10.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 39
02.10.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.10.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 40
04.10.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.10.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.10.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.10.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.10.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.10.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.10.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 41
11.10.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.10.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.10.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.10.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.10.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.10.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.10.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 42
18.10.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
19.10.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.10.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.10.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.10.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.10.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.10.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 43
25.10.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
26.10.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.10.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.10.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.10.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.10.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
31.10.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 44

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):	<b>-1737:00</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):	

Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:	0:00
Utbetalt OT denne måned:	
OT fra forrige mnd:	0:00
OT til gode (etter utbetaling) denne mnd:	<b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse 0:00 -1894:30	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
	44	45	46	47	48	
Normal arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Sum	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	-30:00	-37:30	-37:30	-37:30	-22:30	-165:00
Overført fra forrige måned:						-1572:00
Normal arbeidstid pr uke	30:00	37:30	37:30	37:30	22:30	165:00
Antall dager med normal arbeidstid	4	5	5	5	3	22
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	30:00	37:30	37:30	22:30	
Overtid:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.11.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 44
02.11.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.11.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.11.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.11.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
06.11.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.11.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 45
08.11.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.11.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.11.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.11.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.11.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
13.11.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.11.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 46
15.11.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.11.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.11.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.11.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
19.11.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
20.11.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.11.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 47
22.11.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.11.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.11.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
25.11.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
26.11.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
27.11.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
28.11.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 48
29.11.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.11.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato

Signatur

Dato

Signatur

Overføres til neste måned - arbeidstid + / - (etter evt utbetaling):		<b>-1894:30</b>
Sum timer (EA) som utbetales denne måned (trekkes fra timer til gode):		
Sum overtid i år (AML § 10-6) Overføres til neste måned:		0:00
Utbetalt OT denne måned:		
OT fra forrige mnd:	0:00	OT til gode (etter utbetaling) denne mnd: <b>0:00</b>

Faktiske timer - Årsdifferanse	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Sum for måneden.
0:00 -1894:30	48	49	50	51	52		
Normal arbeidstid :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Fravær i arbeidstiden:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
Sum	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
+ / - arbeidstid pr. uke :	-15:00	-37:30	-37:30	-37:30	-30:00		-157:30
Overført fra forrige måned:							-1737:00
Normal arbeidstid pr uke	15:00	37:30	37:30	37:30	30:00		157:30
Antall dager med normal arbeidstid	2	5	5	5,000	4,000		21
Normal arbeidstid pr dag er timer:	07:30	15:00	37:30	37:30	30:00		
Overtid:	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00

## MERKNADER TIL PERIODEN:

--

Dato	Dag	Normal Arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Fravær i arbeidstiden			Overtid			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Ut	Inn	Sum	Inn	Ut	Sum	
01.12.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 48
02.12.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
03.12.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
04.12.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
05.12.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 49
06.12.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
07.12.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
08.12.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
09.12.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
10.12.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
11.12.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
12.12.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 50
13.12.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
14.12.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
15.12.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
16.12.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
17.12.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
18.12.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	
19.12.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 51
20.12.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
21.12.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
22.12.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
23.12.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
24.12.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Juleaften (4:30t)
25.12.2016	Søndag			00:00			00:00			00:00			00:00	1. Juledag
26.12.2016	Mandag			00:00			00:00			00:00			00:00	2. Juledag
27.12.2016	Tirsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Uke 52
28.12.2016	Onsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
29.12.2016	Torsdag			00:00			00:00			00:00			00:00	
30.12.2016	Fredag			00:00			00:00			00:00			00:00	
31.12.2016	Lørdag			00:00			00:00			00:00			00:00	Nyttårsaften (4:30t)

Signatur (arbeidstaker)

Godkjent (overordnet)

Dato

Signatur

Dato

Signatur

# Beregning av overtid.

Arbeidstid	
Ekstra arbeidstid (Ikke OT) :	0:00
Overtid 50% - til kl. 21:00.	0:00
Overtid 100% - fra kl. 21:00.	0:00

Normal arbeidstid	0:00
-------------------	------

Art	Konto:	Prosjekt:
11	11.10..2000	123
22	555	444
555	55	4544

Merknad:

Dato	Dag	Normal arbeidstid			Ekstra arbeidstid			Overtid 50%			Overtid 100%			Merknad
		Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	Inn	Ut	Sum	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	
				00:00			00:00			00:00			00:00	

Signatur (arbeidstaker)		Godkjent (overordnet)	
Dato	Signatur	Dato	Signatur

# Hobbiten

[www.hobbiten.net](http://www.hobbiten.net)

## Brukerveiledning for tidsregistreringsskjema.

"Brukerveiledninger er for feiginger" - "Når alt annet svikter, les brukerveiledningen."

### Oversikt:

[Regneark for registrering av arbeidstid / fleksitid.](#)

[Ved første gangs bruk.](#)

[Start ute i året.](#)

[Snarveistips.](#)

[Føring av klokkeslett.](#)

[Normal arbeidstid.](#)

[Ekstra arbeide som ikke er overtid.](#)

[Fravær i arbeidstiden.](#)

[Avspassering.](#)

[Overtid.](#)

[Ferie.](#)

[Sykdom.](#)

[Permisjon.](#)

[Merknadsrubrikkene.](#)

[Hvordan føre timer som tas ut ved økonomisk kompensasjon.](#)

[Spesielt for onsdag før påske, jule- og nyttårsaften. ±](#)

[Årsoversikt.](#)

[Cellebeskyttelse.](#)

[Bruk av arket "Beregning av OT".](#)

[Ansvar for feil, misforståelser, misbruk, feiltasting m.m.](#)

[Forfatter - nye versjoner.](#)

[Tilbakemelding.](#)

[Regneark for registrering av arbeidstid / fleksitid.](#)

Hvis du lurer på noen felt, kan du la musepekeren hvile på de cellene som har en liten rød trekant øverst i høyre hjørne. Da får du frem en "Merknad" med forklaring. De aller fleste feltene er for øvrig låst, slik at du ikke skal

Skjemaet er lagt opp slik at hver uke beregnes med med normal arbeidstid \* antall arbeidsdager.

For de som har en normal arbeidsdag på 07:30 timer med betalt lunsj, er alt forhåndsutfyllt.

### Ikke 7:30t arbeidsdag?:

Dersom du har annen arbeidstid, f.eks 8:00) må du endre normal arbeidstid per dag i turkis celle F18 i januar. Denne endrer automatisk for hver måned når du endrer i januar, men kan overskrives i alle måneder. I tillegg må du endre onsdag før påske, jule- og nyttårsaften ved å endre arbeidstiden disse dagene. Se egen merknad om dette i arket for påske og desember.

### Deltidsjobbing:

Jobber du deltid og arbeider fulle dager må du også endre hvor mange dager du jobber i den enkelte uke. Det gjør du i de turkise cellene **Antall dager med normal arbeidstid** (rad 17) og det må du gjøre hver måned.

[Ved første gangs bruk: \(Start ute i året - Se eget punkt for dette.\) ±](#)

1. Filnavn.

Du må lagre filen under nytt (ditt ?) navn, noe du blir tvunget til ved at filen du laster ned er en mal. Når du bruker ditt navn og avdeling som filnavn, vil dette komme med i toppteksten på hvert regneark som skrives ut.

Etter at du har tatt skjemaet i bruk, bør du slett merknaden som står i tekstboksen i januar måned.

2. Pluss eller minus tid – når du tar regnearket i bruk.

Ved første gangs bruk må du registrere din status for +/- tid. Dette gjør du i regnearket for januar – uavhengig av når du begynner å bruke regnearket. Timene/minuttene blir automatisk overført gjennom hele regnearket.

Plusstid føres i "turkis celle M15 i regnearket for januar". Minustid føres i "stor turkis cell B9 i regnearket for januar"

Har du overtid som skal overføres, fører du dette i celle E6, dvs timer som ikke er hentet ut føres dette her, men husk da på at ditt totale timetall øker i månedsoversikten, men IKKE i jf. årsoversikten (jf. AML § 10-6) iom at det er

#### Start ute i året. ±

Skjemaet er lagt opp slik at du står i minus med den arbeidstiden du skal arbeide med pr. måned.

Dette innebærer at dersom du begynner å bruke skjemaet i september, så er du rimelig på minus i og med at skjemaet ikke har registrert noen arbeidstid i perioden januar - august.

Starter du med å bruke skjemaet ute i året, legger du inn 0 i de turkise cellene i rad 17 **Antall dager med normal arbeidstid** i alle ukene i hver måned før du begynner å bruke skjemaet.

#### Snarveistips. ±

Legg inn en snarvei til filen i mappen oppstart, da starter regnearket hver gang du starter maskinen. Da er det lettere å huske å skrive inn fremmøtetid. Du kan eventuelt legge inn en snarvei på skrivebordet eller på officeverktøylinjen for å gjøre arket lettere tilgjengelig.

#### Føring av klokkeslett. ±

Klokkeslett skrives slik 8:30 - åtte kolon tre null

#### Normal arbeidstid. ±

Regnearket baserer seg på at du taster inn tid når du kommer og tid når du går, som i et manuelt fleksiskjema. Dette gjøres i "Normal arbeidstid".

#### Ekstra arbeide som ikke er overtid. ±

Enkelte arbeider tidvis utover normal arbeidstid, og tar dette ut i avspassering. Dette er arbeide som ikke er pålagt og som det ikke betales overtid for, og det føres i "Ekstra arbeidstid".

#### Fravær i arbeidstiden. ±

Alt fravær fra arbeidsplassen, etter at du har kommet på arbeide, føres i "Fravær i arbeidstiden".

#### Avspassering. ±

Avspasserer du en hel dag, skriver du ikke inn noe arbeidstid den dagen. Du har jo ikke arbeidet noe denne dagen. Du må ikke føre fravær i tillegg på Fravær i arbeidstiden - da blir du trukket dobbelt.

#### Overtid. ±

Dersom du ikke har fast godtgjort overtid, noe som altså gjelder de fleste arbeidstakere, kan du kan bruke skjemaet til å registrere overtid, men da bare for oversiktens del. Vanlig overtidsskjema må fortsatt fylles ut. Overtidsoversikten er for å ha kontroll med hvor mye overtid du har arbeidet, jf. hvor mye du har lov til å arbeid jf. AML § 10-6.

#### **VIKTIG:**

Det er ingen omregning når det gjelder tillegg - hvilken OT-sats du skal bruke. Så du må selv holde kontroll på hvilke timer som er 50% og hvilke som er 100%. Noen henter ut tillegget i økonomisk kompesasjon og avspasserer timene. Variasjonene er mange, så her må du selv holde kontroll. Her kan du bruke arket "Beregning

#### Ferie. ±

Feriedager føres med full arbeidstid, 0800-15:30. Du bør føre Ferie i merknadsrubrikken for å holde oversikten.

#### Sykdom. ±

Fravær pga sykdom føres med full arbeidstid, 0800-15:30. Du bør føre Sykdom i merknadsrubrikken.

#### Permisjon. ±

Har du permisjon med lønn, føres dette her som normal arbeidstid.

Er det uten lønn, føres det IKKE arbeidstid - med mindre du blir trukket for dette over lønns slippen. Da er du nødt til å føre det som timer her, ellers vil du bli trukket to ganger.

#### Merknadsrubrikkene. ±



Tekstboksen "Merknader til perioden" kan du bruke til å skrive tekst om du skulle ha behov for kommentarer til perioden.

#### [Hvordan føre timer som tas ut ved økonomisk kompensasjon. ±](#)

Hvis du henter ut timer som du har til gode, enten ekstra arbeidstid eller overtid, fører du dette i de lysegrønne feltene. Da blir ditt tilgodehavende nedjustert med det antall timer du skriver inn der.

#### [Spesielt for onsdag før påske, jule- og nyttårsaften. ±](#)

Onsdag før påske, jule- og nyttårsaften er det arbeidstid til 12:00. Skjemaet er lagt opp med 0730-12:00, en arbeidsdag på 4:30. Dette registreres med 0,6 av en normal arbeidsdag på 07:30t. Har du annen arbeidstid, må du endre dette.

Er din arbeidsdag på 8:00 og ikke 7:30 må du føre følgende under **Antall dager med normal arbeidstid**: 2,564 i uke 13 (turkis celle) i påske-måneden og i desember. Om du har annen fast arbeidstid, må du nesten selv beregne

#### [Årsoversikt. ±](#)

I arket årsoversikt finner du månedssummene for den enkelte type arbeidstid. Dette er kun for oversiktens del.

#### [Cellebeskyttelse. ±](#)

Skjemaet er beskyttet med passord og skjemaet er også lagt opp slik at du ikke kan velge låste celler. Årsaken er at du ikke skal taste feil og slette formler og/eller celler som er viktige. Dette gir imidlertid ingen beskyttelse da internett er fullt av verktøy for å cracke passord.

#### [Bruk av arket "Beregning av OT". ±](#)

Beregning av overtid: Celler med formler er låst, øvrige kan fritt skrives i/endes.

Her kan du regne ut fordeling av overtidstimer de dagene du har overtid, og skal levere egen timeliste for dette for utbetaling.

Eksempel: En dag fortsatte du å arbeide utover vanlig arbeidsdag kl. 15:30, og fortsatte på jobben til kl. 22:30. Nå var du beordret på møte i tiden kl. 19:00-22:30, men for å gjøre det enkelte for deg selv ble du på jobb etter at normalarbeidsdagen var slutt. Da skal du i utgangspunktet føre tiden fra kl. 15:30-19:00 som ekstra arbeidstid på den arbeidsdagen i det ordinære arbeidstidsregnskapet. Du kan få utbetalt time for time for ekstra arbeidstid derfor er det lagd som en egen kolonne. Du fører dette slik:

Normal arbeidstid: 08:00 - 15:30 Ekstra arbeidstid: 15:30 - 19:00 = 3:30 50% overtid: 19:00 - 21:00 = 02:00  
100% overtid: 21:00 - 22:30 = 1:30

Dette arket kan kopieres slik at du lagret en kopi hvis du trenger flere. Pek på fanenavnet og høyreklikk, velg kopier.

#### [Ansvar for feil, misforståelser, misbruk, feiltasting m.m. ±](#)

Skjemaet er laget av meg som privatperson og jeg tar intet ansvar for bruken av dette. Det er et tilbud fra meg som privatperson og det er fritt å bruke det, men ikke for videresalg. Det er gjennomført en nitidig kvalitetskontroll, med egen sjekkliste som du finner på [www.hobbiten.net/tid](http://www.hobbiten.net/tid)

#### [Forfatter - nye versjoner. ±](#)

Skjemaet er lagd av Leif E Broch - som arbeider som informasjonssjef i Eigersund kommune, men skjemaet er lagd av meg på min fritid og har ikke noe med min jobb å gjøre.

Nye versjoner kommer hvert år på [www.hobbiten.net](http://www.hobbiten.net) Videre blir det annonsert på Twitter fra @lebroch med

#### [Tilbakemelding. ±](#)

Jeg tar gjerne i mot tilbakemeldinger, og da særlig konstruktive forslag om forbedringer, epost:

<mailto:post@hobbiten.net?subject=Tilbakemelding - Tidregistreringsskjema>

For øvrig, er du ikke fornøyd med skjemaet, kan du jo bare la være å bruke det.... :-)

#### [Til toppen.](#)